

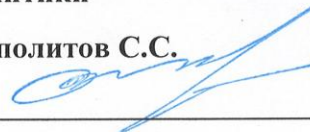
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 Основы профориентологии

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы - прочное усвоение и ясное понимание студентами сущности профориентационной работы.

Для достижения цели предполагается решение следующих **задач**:

- ясное представление основ профориентологии;
- четкая ориентация в мире современных профессий;
- усвоение методик психодиагностики и технологий профориентационной работы и участие в ней артпедагога;
- выработка навыков самостоятельной работы с литературой по проблемам профориентологии.

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-6, ОПК-4, ПК-2

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 - способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы

ПК-2 - способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В результате изучения дисциплины «Основы профориентологии» студент должен:

знать: основы и методы самообразования;

основы гуманитарных и экономических наук;

основы научно-творческой деятельности, законодательства РФ и нормативы к организации творческой и исследовательской деятельности в образовательных учреждениях и организациях

уметь: составить план самообразования по предметам профессионального обучения;

использовать методы при решении социальных и профессиональных задач;

организовать и оценить творческие способности участников образовательного процесса и использовать их для организации творческой и исследовательской деятельности

владеть: навыками самоорганизации;

методами гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

навыками диагностики и оценивания креативного и исследовательского потенциала человека, учебной группы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль Артпедагогика.

Дисциплина «Основы профориентологии» изучается в 3 семестре. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП («Профессиональное мастерство», «Психолого-педагогическая диагностика») способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа

4. Содержание дисциплины (модуля) «Основы профориентологии»

Тематический план
очное отделение

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				лекц ии	семи нар ы	с/р	
1.	Цели и задачи профориентационной работы	3	1, 2	2		3	
2.	Типология проблем в выборе профессии	3	3, 4		2	3	Практическое задание (сообщение)
3.	Планирование и организация профориентационной работы в школе	3	5	2	2	3	
4.	Возрастные особенности профессионального самоопределения	3	6		2	3	Практическое задание (доклад)
5.	Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора	3	7, 8	2	2	3	Практическое задание (рубежный контроль)
6.	Критерии успешности профессиональной деятельности	3	9		2	3	
7.	Классификация профессий	3	10	2	2		
8.	Современный мир профессий. Тенденции его развития	3	11		2	3	Практическое задание (сообщение)
9.	Профессиография	3	12	2	2	3	
10.	Психологические основы способностей	3	13		2	3	
11.	Типы профпланов	3	14, 15	2	2	3	
12.	Условия успешного профессионального самоопределения	3	16		2	3	
13.	Этапы профессионализации	3	17			5	
	Итого: 72			12	22	38	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Цели и задачи профориентационной работы

Профессиональная ориентация как научно обоснованная система мероприятий, направленных на оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении с учетом потребностей общества в кадрах, интересов, способностей и физиологических возможностей личности. Профессиональная ориентация как социальная и психологическая проблема. Общая цель профессиональной ориентации. Цели и задачи профессиональной ориентации на разных ступенях школьного обучения. Профессиональная ориентация как междисциплинарное научное направление. Социально-экономический, психофизиологический, психолого-педагогический подходы к проблеме профессиональной ориентации. Принципы осуществления профориентации: связь теории с практикой, воспитывающий характер профориентации, принцип политехнизма и др. Функции профориентации: социальная, экономическая, психолого-педагогическая, медико-физиологическая. Профессиональная ориентация как целостная система, состоящая из взаимосвязанных компонентов. Направления профориентационной работы: профессиография, профпросвещение, развитие интересов и склонностей школьников и др. История развития профессиональной ориентации за рубежом. Исследования индивидуальных различий Ф. Гальтоном. Создание Ф. Парсонсом первого бюро профориентации молодежи (г. Бостон (США), 1908г.). Принципы деятельности и задачи первых бюро профориентации молодежи. Работы Г. Мюнстерберга и других психотехников в области профессионального отбора. Разработка проблемы профпригодности в годы 1 мировой войны. Начало профориентационной деятельности в России. 4 этапа в истории системы управления профориентацией в нашей стране. Современное состояние профориентационной работы за рубежом и в России. Проблема школьной профориентации в современной России.

Тема 2. Типология проблем в выборе профессии

Проблемы построения человеческой судьбы в работах Э. Берна, М.В. Розина. Понятия «стиль жизни» и «образ жизни», «социальная роль» (по Д. Миду), «социальный стереотип» (по У. Липману). Типология выделенная Б.С. Братусем, Л.Н. Гумилевым, А.Ф. Лазурским, Ле Сенна, А. Сцонди, Э. Фроммом, Дж. Холландом, Э. Шпрангером. Взгляды на профессиональное и жизненное самоопределение М.Р. Гинзбурга и выделенные им типы личностного самоопределения. Профессиональные типы личности, выделенные Энн Ро. Исследование профессий Джоан Гилфорд, представления о профессионалах К. Уокера. Ситуации выбора профессии. Факторы, определяющие выбор профессии, выделенные Е.А. Климовым: позиция старших членов семьи, позиция сверстников, позиция педагогов и др. Уровни влияния на самоопределяющегося человека (по Н.С. Пряжникову): культура, государство и др. Факторы, влияющие на профессиональное самоопределение личности (по С.Н. Чистяковой и Н.Н. Захарову): общие (факторы макросреды), региональные (внешние), индивидуальные (внутренние). Анализ основных затруднений при выборе профессии школьниками. Вида причин неправильного выбора профессии (Е.А. Климов). Ошибки, допускаемые при выборе профессии. Условия успешного профессионального самоопределения.

Вопросы к семинару:

1. Профессиональные типы личности, выделенные Энн Ро.
2. Факторы, определяющие выбор профессии, выделенные Е.А. Климовым: позиция старших членов семьи, позиция сверстников, позиция педагогов и др.
3. Исследование профессий Джоан Гилфорд, представления о профессионалах К. Уокера.
4. Ошибки, допускаемые при выборе профессии. Условия успешного профессионального самоопределения.
5. Вида причин неправильного выбора профессии (Е.А. Климов).

Тема 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе

Основные организационные принципы профориентационной работы по Н.С. Пряжникову. Методы и методики профессионального и личностного самоопределения (по О.С. Анисимову, А.А. Вербицкому, А.В. Филиппову, Ю.Д. Красовскому, Е.А. Климову, В.И. Загвязинскому). Информационно-справочные и просветительские методы. Диагностические методы. Методы морально-эмоциональной поддержки. Методы принятия решения и построения перспектив профессионального развития. Профессиональное просвещение как важное направление профессиональной ориентации. Профессиональная информация. Профпропаганда. Профагитация. Подходы к оценке эффективности профориентационной работы. Основные группы отсроченных по времени показателей эффективности (по Е.А. Климову). «Физическое» и «психологическое» время. Психологический возраст (по Е.И. Головаха, А.А. Кронику). Основные виды средств, используемых для достижения требуемых результатов профконсультационной помощи (по Н.С. Пряжникову). Роль профконсультанта в достигнутых результатах профконсультационной работы.

Вопросы к семинару:

1. «Физическое» и «психологическое» время. Психологический возраст (по Е.И. Головаха, А.А. Кронику).
2. Методы и методики профессионального и личностного самоопределения (по О.С. Анисимову, А.А. Вербицкому, А.В. Филиппову, Ю.Д. Красовскому, Е.А. Климову, В.И. Загвязинскому).
3. Основные организационные принципы профориентационной работы по Н.С. Пряжникову.
4. Роль профконсультанта в достигнутых результатах профконсультационной работы.
5. Методы морально-эмоциональной поддержки.

Тема 4. Возрастные особенности профессионального самоопределения

Понятие «профессиональное самоопределение» (по Е.А. Климову, Н.С. Пряжникову, И.С. Кону, П.Г. Щедровицкому и др.). Понятия «самоактуализация», «самореализация», «самоосуществление» (по А. Маслоу, К. Ясперсу, В. Франклу). Соотношение понятий «профессиональное самоопределение», «личностное самоопределение», «карьера», «профориентация», «профконсультация», «профессиональный выбор». Типы самоопределения и уровни самоопределения (по Н.С. Пряжникову). Два уровня в понимании профессионального самоопределения (по Е.А. Климову). Структура изменений, характеризующие ход профессионального самоопределения. Категория «психосоциальная идентичность» (Э. Эриксон). Линии развития неадекватной идентичности. Четыре этапа развития идентичности (Д. Марсиа). Этапы развития самоопределения (Н.С. Пряжников). Этапы развития профессионального самоопределения (И.С. Кон). Специфика профессионального самоопределения на разных этапах развития субъекта труда. Особенности профессиональной ориентации взрослого человека. Профессиональная ориентация в службе занятости: социальные и психологические принципы работы.

Вопросы к семинару:

1. Четыре этапа развития идентичности (Д. Марсиа).
2. Понятие «профессиональное самоопределение» (по Е.А. Климову, Н.С. Пряжникову, И.С. Кону, П.Г. Щедровицкому и др.).
3. Соотношение понятий «профессиональное самоопределение», «личностное самоопределение», «карьера», «профориентация», «профконсультация», «профессиональный выбор».
4. Этапы развития профессионального самоопределения (И.С. Кон).
5. Особенности профессиональной ориентации взрослого человека.

Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора

Профессиональная консультация как система оказания действенной помощи в профессиональном самоопределении учащихся, основанная на изучении личности. Индивидуальная профконсультация (по Е.А. Климову). Цели и задачи профконсультации (по Е.А. Климову,

В.Ф. Витиньш, П.А. Шавиру, Б.А. Федоришину, Н.Н. Захарову). Схема основных задач профсамоопределения и уровней их решения (по Н.С. Пряжникову). Основные группы профконсультационных задач. Уровни решения задач. Функции профессионального консультирования. Формы профконсультации: директивная и недирективная. Виды директивной профконсультации: диагностическая и воспитательная. Виды недирективной профконсультации. Формы профессиональной консультации (по Н.Н. Захарову). Этапы профконсультационной работы (по К.К. Платонову). Очная и заочная формы проведения консультаций. Индивидуальная и групповая формы профессионального консультирования (по И.М. Луцхиной). Уровни индивидуальной психологической профконсультации. Содержание деятельности психолога при проведении профконсультации (по И.М. Луцхиной, Р.В. Овчаровой). Теоретический анализ профконсультационных ситуаций (по Е.А. Климову). Мотивы обращения на профессиональную профконсультацию. Классификация профконсультационных ситуаций, (по Е.М. Борисовой, Г.П. Логиновой, В.В. Зацепину). Функции профконсультанта. Этапы в работе психолога при проведении профконсультации (по Е.М. Борисовой). Тактика проведения профессиональной консультации (по Е.М. Борисовой, Г.П. Логиновой, В.В. Зацепину). Требования к профессиональному консультанту (по И.М. Луцхиной, Р.В. Овчаровой).

Вопросы к семинару:

1. Формы профессиональной консультации (по Н.Н. Захарову).
2. Требования к профессиональному консультанту (по И.М. Луцхиной, Р.В. Овчаровой).
3. Цели и задачи профконсультации (по Е.А. Климову, В.Ф. Витиньш, П.А. Шавиру, Б.А. Федоришину, Н.Н. Захарову).
4. Содержание деятельности психолога при проведении профконсультации (по И.М. Луцхиной, Р.В. Овчаровой).
5. Классификация профконсультационных ситуаций, (по Е.М. Борисовой, Г.П. Логиновой, В.В. Зацепину).

Тема 6. Критерии успешности профессиональной деятельности

Профессионализм и мастерство в профессиональной деятельности. Индивидуально-психологические факторы успешности профессиональной деятельности. Психологические особенности разрешения профессиональных конфликтов. Понятие успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессионального успеха. Эффективный темп профессионального успеха. Прогнозирование профессионального успеха. Фактор целеполагания и профессиональный успех. Пути перестройки, коррекции и совершенствования профессиональной деятельности. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.

Вопросы к семинару:

1. Психологические особенности разрешения профессиональных конфликтов.
2. Профессионализм и мастерство в профессиональной деятельности.
3. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
4. Динамика профессионального успеха. Эффективный темп профессионального успеха.
5. Понятие успеха в профессиональной деятельности.

Тема 7. Классификация профессий

Обзор психологических классификаций профессий (В.Н. Татищева, С.П. Струмилина, Л.А. Йовайша, К.М. Гуревичем, Е.А. Климова). «Формула профессии» (по Е.А. Климову). Обзорная классификация профессий по признакам предметной области труда и формам необходимого образования, предложенная Е.А. Климовым для целей профессионального просвещения молодежи, информационного обеспечения профессионального самоопределения на его начальных этапах.

Вопросы к семинару:

1. Обзорная классификация профессий по признакам предметной области труда и формам необходимого образования, предложенная Е.А. Климовым
2. «Формула профессии» (по Е.А. Климову).
3. Обзор психологических классификаций профессий (В.Н. Татищева, С.П. Струмилина, Л.А. Йовайша, К.М. Гуревичем, Е.А. Климова).

Тема 8. Современный мир профессий. Тенденции в его развитии

Динамичность и изменчивость мира профессий. Противоречия мира профессий (противоречие между длительным периодом овладения профессиональным мастерством и быстрым обновлением и сменой видов профессионального труда; замещение идеального образа профессионала на «идеальный образ жизни»; безработица). Понятие профессиональной компетенции и конкурентоспособности. Многопрофильность и полипрофессионализм как основные требования к современному специалисту на рынке труда. Краткая характеристика новых профессий различных типов, особенности регионального рынка труда.

Вопросы к семинару:

1. Понятие профессиональной компетенции и конкурентоспособности.
2. Динамичность и изменчивость мира профессий.
3. Краткая характеристика новых профессий различных типов, особенности регионального рынка труда.

Тема 9. Профессиография

Психологическое профессиоведение. Понятия «профессия», «трудовой пост», «специальность», «профессиография», «профессиограмма», «психограмма», «системная профессиограмма». Принципы профессиографии (К.К. Платонов) Типы профессиограмм. Особенности профессиограмм, составленных с целью профотбора, профориентации и профконсультации, производственного обучения, рационализации режима и условий труда. Схемы профессиографирования. Структура профессиограммы и психограммы. Способы фиксации профессиографического материала. Профессиограммы различных профессий.

Вопросы к семинару:

1. Особенности профессиограмм, составленных с целью профотбора, профориентации и профконсультации, производственного обучения, рационализации режима и условий труда.
2. Понятия «профессия», «трудовой пост», «специальность», «профессиография», «профессиограмма», «психограмма», «системная профессиограмма».
3. Схемы профессиографирования.
4. Профессиограммы различных профессий.
5. Способы фиксации профессиографического материала.

Тема 10. Психологические основы способностей

Способности как индивидуально-психологические особенности человека, являющиеся условием успешного выполнения продуктивной деятельности и не сводящиеся к имеющимся

знаниям, умениям, навыкам. Задатки и способности. Общие и специальные способности. Динамичность способностей. Пластичность способностей, их компенсаторные возможности. Индивидуальные структуры способностей. Особенности диагностического испытания способностей.

Вопросы к семинару:

1. Задатки и способности.
2. Способности как индивидуально-психологические особенности человека
3. Индивидуальные структуры способностей.
4. Пластичность способностей, их компенсаторные возможности.

Тема 11. Типы профпланов

Личные профессиональные планы как разновидность внутренних регуляторов поведения. Основные характеристики профессиональных и жизненных перспектив (Е.И. Головаха), характеристики ЛПП (Г.Ф. Корольковой). Признаки профессионального плана (Е.А. Климова). Общая структура личного профессионального плана (Е.А. Климова). Схема построения ЛПП, модифицированная Н.С. Пряжниковым. Интересы и склонности («хочу»), способности и состояние здоровья («могу») и потребность общества в кадрах («надо») как аспекты профессионального плана. Интересы и склонности, их роль в выборе направления профессионализации. Виды интересов. Устойчивость интересов. Возрастные особенности интересов. Познавательный интерес и его роль при выборе профессии. Влияние склонностей на процесс выбора профессии. Классификации интересов и склонностей школьников Л. Йовайша, Ю.В. Шарова, В.Н. Грибанова, В.А. Шумилина. Классификация склонностей в соответствии с типологией профессий Е.А. Климова. Знание потребности общества в кадрах как одно из важнейших условий выбора профессий. Классификация профессиональных планов, разработанная Н.С. Пряжниковым. Варианты реализации ЛПП. Общая схема принятия решения о выборе профессии (по Е.А. Климову). Этапы планирования трудового жизненного пути.

Вопросы к семинару:

1. Знание потребности общества в кадрах как одно из важнейших условий выбора профессий.
2. Классификация профессиональных планов, разработанная Н.С. Пряжниковым.
3. Личные профессиональные планы как разновидность внутренних регуляторов поведения.
4. Влияние склонностей на процесс выбора профессии.
5. Этапы планирования трудового жизненного пути.

Тема 12. Условия успешного профессионального самоопределения

Активность личности как условие успешного профессионального самоопределения. Соотношение понятий «активность» с понятиями «мотив», «воля», «действие» (по К.А. Абульхановой-Славской, А.Н. Леонтьеву, С.Л. Рубинштейну). Рассмотрение внешней и внутренней активности в профессиональном и личностном самоопределении Н.С. Пряжниковым. «Надситуативная активность» и «неадаптивная активность» (исследования В.А. Петровского и А.Г. Асмолова, И.В. Васильева и М.Ш. Магомед-Эминова). Интеллектуальная активность (по Д.Б. Богоявленской). Схема соотношения внешних и внутренних профессиональных выборов (по Н.С. Пряжникову). Активизация и самоактивизация клиентов в процессе профессионального самоопределения. Проблема соотношения внутренней активности самоопределяющегося человека и его активизации со стороны профконсультанта. Основные линии конструирования методов, способствующих повышению активности в профессиональном и личностном самоопределении (по Н.С. Пряжникову). Специфика активизирующей профориентационной методики. Методы активизации. Основные концептуальные установки профконсультанта при активизации

профессионального самоопределения личности (по Е.А. Климову, по А.Г. Асмолову). Профессиональное самоопределение как судьба, предназначение как постоянное расширение возможностей человека для освоения новых видов труда и способов жизнедеятельности (с точки зрения стремления человека быть реальным субъектом самоопределения).

Вопросы к семинару:

1. Рассмотрение внешней и внутренней активности в профессиональном и личностном самоопределении Н.С. Пряжниковым.
2. Основные концептуальные установки профконсультанта при активизации профессионального самоопределения личности
3. Основные линии конструирования методов, способствующих повышению активности в профессиональном и личностном самоопределении (по Н.С. Пряжникову).
4. Схема соотношения внешних и внутренних профессиональных выборов

Тема 13. Этапы профессионализации

Основные этапы развития человека как субъекта труда по В.Ф. Моргун и Н.Ю. Ткачеву, Е.А. Климову, В.А. Бодрову, Э. Эриксону; формирование ценностно-нравственной, смысловой и личностной структуры по А.Н. Леонтьеву, по Н.С. Пряжникову; основные этапы самопознания по Ю.Б. Гиппенрейтер; периодизация выбора профессий учащимися Э. Гинзберга; теория Ш. Бюлер; классификация стадий профессиональной жизни Д. Сьюпера, типы карьеры по Д. Сьюперу; периоды наиболее продуктивной деятельности для различных профессий по Б.Г. Ананьеву и Ю.В. Укке. Основные варианты и фазы развития профессионала (по

Е.А. Климову): оптант, адепт, адаптант и др.

Вопросы к семинару:

1. Основные варианты и фазы развития профессионала
2. Основные этапы развития человека как субъекта труда

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе широко применяются инновационные технологии по дисциплине «Основы профориентологии» для студентов направления подготовки **50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**, профиль подготовки: «Артпедагогика»: компьютерные презентации, проблемные лекции, семинары-дискуссии, составление глоссария по всему изученному материалу курса.

Среди активных методов используются методы программированного обучения, методы проблемного обучения, методы интерактивного обучения и игра как средство профессионального обучения.

На занятиях по дисциплине «Основы профориентологии» используются мультимедиа (комплекс программных средств, позволяющих применять персональный компьютер для работы не только с текстом, но и со звуком, графикой, анимацией, а также видео).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы профориентологии»

6.1. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента (на один семестр):

1. Посещение лекций и семинаров – 2 балла за одно занятие.
2. Работа на семинаре (выступление с сообщением, самостоятельное изучение и освещение дополнительных вопросов курса) – 10 баллов.
3. Рубежный контроль – 10 баллов.

4. Премияльные – 15 баллов.

Итого: работа в течение семестра – максимально 70 баллов.

Шкала оценок экзамена (зачета)

«отлично» - 30 баллов,

«хорошо» - 20 баллов,

«удовлетворительно» - 15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра, и баллов, полученных на экзамене (зачете).

В течение семестра максимальное количество баллов -70, на экзамене -30.

В итоге максимально 100 баллов.

Итоговая оценка (ставится в зачетку и в ведомость):

100 – 85 баллов – «отлично»

84-70 баллов – «хорошо»

69-55 баллов – «удовлетворительно»

Менее 55 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответов студентов на зачете по дисциплине «Основы профориентологии».

К устному ответу предъявляются следующие требования:

1. Полнота и глубина изложения с опорой на литературные источники по данной дисциплине.
2. Самостоятельность суждений.
3. Логичность и обоснованность выводов.
4. Свободное владение понятийным аппаратом данной дисциплины.
5. Умение правильно использовать научную терминологию.
6. Умение обнаруживать и реализовывать межпредметные связи.
7. Умение использовать теоретические знания при решении практических вопросов.

При оценке итогового экзамена учитывается: правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных социальных терминов; степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого; самостоятельность ответа; речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

6.2. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие профессиональной ориентации. Цели и задачи профориентации.
2. Основные подходы к проблеме профориентации. Профессиональная ориентация как социальная и психологическая проблема.
3. Принципы осуществления профориентации. Функции профориентации. Направления профессиональной ориентации.
4. История развития профориентации за рубежом. Трехфакторная модель профориентации Ф. Парсонса. Принципы деятельности и задачи первых бюро профориентации молодежи.
5. Проблема профессионального отбора в работах Г. Мюнстерберга и других психотехников. История системы управления профориентацией в России.
6. Современное состояние профориентации за рубежом и в России.
7. Проблема предмета профессионального самоопределения.
8. Методы и методики профессионального и личностного самоопределения.
9. Модель практической психолого-педагогической методики в профессиональном самоопределении (по Н.С. Пряжникову).
10. Профконсультационная методика, критерий ее выделения.

- 11.Общая классификация методов профконсультирования:
- 12.Личные профессиональные планы как разновидность внутренних регуляторов поведения. Основные характеристики ЛПП. Схемы построения ЛПП.
- 13.Классификация профессиональных планов.
- 14.Этапы планирования трудового жизненного пути. Общая схема принятия решения о выборе профессии. Причины неправильного выбора профессии. Ошибки, допускаемые при выборе профессии.
- 15.Уровни влияния на самоопределяющегося человека (по Н.С. Пряжникову).
- 16.«Восьмиугольник основных факторов выбора профессии» (по Е.А. Климову). Возможности его использования как профконсультационной методики.
- 17.Интересы и склонности как фактор выбора профессии. Классификации интересов и склонностей школьников.
- 18.Способности, их роль в построении ЛПП. Задатки и способности. Общие и специальные способности.

Практические задания:

Задание 1 (к теме 2). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

- Ошибки, допускаемые при выборе профессии. Условия успешного профессионального самоопределения.
- Вида причин неправильного выбора профессии (Е.А. Климов).

Задание 2 (к теме 4). Выступление с докладом.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с докладами на семинаре:

- Этапы развития профессионального самоопределения (И.С. Кон).
- Особенности профессиональной ориентации взрослого человека.

Задание 3 (к теме 8). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

- Динамичность и изменчивость мира профессий.
- Краткая характеристика новых профессий различных типов, особенности регионального рынка труда.

6.3. Рубежный контроль

Проводится в форме письменного опроса, состоящего из 2-3 вопросов из списка ниже:

- 1.Цели и задачи профессиональной ориентации.
- 2.Направления профориентационной работы.
- 3.История развития профориентационной работы за рубежом и в России.
- 4.Возрастные особенности профессионального самоопределения.
- 5.Схемы построения профессиональных планов.
- 6.Классификация профессиональных планов.
- 7.Интересы и склонности, их роль в выборе направления профессионализации.
- 8.Способности, их роль в построении личного профессионального плана.
- 9.Факторы, влияющие на профессиональное самоопределение личности.
- 10.Мотивы выбора профессии.

11. Причины неправильного выбора профессии.
12. Условия успешного профессионального самоопределения.
13. Современный мир профессий, тенденции его развития.
14. Классификация профессиограмм.
15. Структура профессиограммы и психограммы.
16. Обзор типологий профессионального и личностного самоопределения.
17. Классификация профессий Е.А. Климова, ее структура и возможности применения.
18. Профессиональная диагностика как направление профессиональной ориентации.
19. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
20. Профессиональный отбор (подбор). Виды профотбора (профподбора).

6.4. Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Профориентология как научная дисциплина: целеполагание, методология, концептуальные положения.
2. Место профориентологии в системе наук.
3. История становления профориентологии как теории и практики в России, СССР и РФ и за рубежом.
4. Особенности реализации профильного обучения в России и за рубежом.
5. Характеристика труда и профессий.
6. Классификация и типология профессий.
7. Профессиографирование как метод анализа профессиональной деятельности.
8. Типология профессиографирования.
9. Современный мир профессий, тенденции в его развитии.
10. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуальных особенностей работника.
11. Профпригодность: сущность, уровни, критерии.
12. Понятие и сущность самоопределения личности. Содержание профессионального самоопределения.
13. Типы и уровни профессионального самоопределения.
14. Виды ориентаций профессионального и личностного самоопределения.
15. Методы активизации профессионального самоопределения (по Н.С. Пряжникову).
16. Типология проблем в выборе профессий. Профессиональный выбор, отбор, подбор: особенности и соотношение.
17. Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.
18. Этапы профессионализации.
19. Критерии успешности профессиональной деятельности.
20. Деловое общение и профессиональная деятельность. Основы профессиональной конфликтологии: причины, типология, модели, последствия деловых конфликтов.
21. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Психодиагностика стратегии поведения в конфликтной ситуации.
22. Технология успеха в профессиональной деятельности. Карьера: сущность, стратегии. Проектирование личного профессионального плана.
23. Целеполагание в профориентации.
24. Возрастные особенности профориентационной работы.
25. Профессиональное просвещение оптантов. Источники информации о профессиях.
26. Основные методы профориентации.
27. Учреждения, осуществляющие профориентационную работу: типология, содержание деятельности.
28. Сущность и особенности профессионального консультирования.

29. Принципы организации и проведения профконсультирования.
30. Основы профессиональной диагностики: цель, принципы. Сущность и типология психодиагностических методик в профориентации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Байбородова ; отв. ред. Л. В. Байбородова. - 3-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 189 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-08343-9 : 499.00.
2. Обухов, А. С. Введение в профессию. Психолог образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд. - М. : Юрайт, 2016. - 522 с. - ISBN 978-5-9916-5304-6 : 560.00.
3. Панина, С. В. Профессиональная ориентация [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 312 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04799-8 : 749.00.
4. Пряжников, Н. С. Профориентология [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Пряжников. - М. : Юрайт, 2018. - 405 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01541-6 : 949.00.
5. Спинжар, Н. Ф. Педагогика самореализации личности в профессиональном образовании [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. Ф. Спинжар ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 118 с. - ISBN 978-594778-324-7 : 220-.

Дополнительная литература:

1. Бодров, В.А. Психология профессиональной пригодности: учеб. пособие для вузов/ В.А.Бодров.-2-е изд. – М.: ПЕР СЭ 2006. -511с.
2. Грецов, А. Г. Выбираем профессию. Советы практического психолога / А. Г. Грецов. - СПб. : Питер, 2005. - 214,[2]с : ил., табл. - Прил.: с.189-214. - Библиогр.: с.215-216. - ISBN 5-469-00775-8 : 79-.
3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец.: 050706 (0311000) - Педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 206, [1] с. : схем. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203-205. - ISBN 978-5-7695-8735-1 : 517-11.
4. Климов, Е.А. Образ мира в разнотипных профессиях: Учебное пособие. – М.,1995. – 231 с.
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. – Ростов-на-Дону: Феникс,1996.- 176 с.
6. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Е.Ю.Пряжникова, Н.С.Пряжников.- М.: Академия ,2005. - 496 с.
7. Психологическое сопровождение выбора профессии: Научно-метод. Пособие / Под ред. Л.М.Митиной.- 2-е изд., испр. – М.: МПСИ; Флинта, 2003.- 184 с.

Электронный ресурс: Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1. индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. конспектирование лекций;
3. получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
4. самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
5. подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
7. чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. работа со словарями и справочниками;
9. ознакомление с нормативными документами;
10. просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме,

к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»
<https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы, дискуссий;
- аудитории, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПроПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Христидис Т.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК от
___21.05.2019___ года, протокол №__10__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.

«28» мая 2019 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 ОСНОВЫ ПРОФОРИЕНТОЛОГИИ

Направление подготовки:

**50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки**

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: очная

Химки, 2019 г.

Проверяемые компетенции: ОК - 6, ОПК – 4, ПК-2

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 - способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ПК-2 - способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Оценочные средства включают: сообщения, доклад, зачет.

Примерные задания:

1. Подготовка сообщения

Тема	Дата	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Типология проблем в выборе профессии		Сообщение	3 час.
Современный мир профессий. Тенденции его развития		Сообщение	3 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с философской литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств будущего артпедагога.

Требования к оформлению сообщения

Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Критерии рейтинговой оценки сообщения:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

2. Подготовка доклада

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Возрастные особенности профессионального самоопределения	Доклад	3 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с философской литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств будущего артпедагога.

Требования к оформлению доклада

Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Критерии рейтинговой оценки доклада:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

3. Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Профориентология как научная дисциплина: целеполагание, методология, концептуальные положения.
2. Место профориентологии в системе наук.

3. История становления профориентологии как теории и практики в России, СССР и РФ и за рубежом.
4. Особенности реализации профильного обучения в России и за рубежом.
5. Характеристика труда и профессий.
6. Классификация и типология профессий.
7. Профессиографирование как метод анализа профессиональной деятельности.
8. Типология профессиографирования.
9. Современный мир профессий, тенденции в его развитии.
10. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуальных особенностей работника.
11. Профпригодность: сущность, уровни, критерии.
12. Понятие и сущность самоопределения личности. Содержание профессионального самоопределения.
13. Типы и уровни профессионального самоопределения.
14. Виды ориентаций профессионального и личностного самоопределения.
15. Методы активизации профессионального самоопределения (по Н.С. Пряжникову).
16. Типология проблем в выборе профессий. Профессиональный выбор, отбор, подбор: особенности и соотношение.
17. Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.
18. Этапы профессионализации.
19. Критерии успешности профессиональной деятельности.
20. Деловое общение и профессиональная деятельность. Основы профессиональной конфликтологии: причины, типология, модели, последствия деловых конфликтов.
21. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Психодиагностика стратегии поведения в конфликтной ситуации.
22. Технология успеха в профессиональной деятельности. Карьера: сущность, стратегии. Проектирование личного профессионального плана.
23. Целеполагание в профориентации.
24. Возрастные особенности профориентационной работы.
25. Профессиональное просвещение оптантов. Источники информации о профессиях.
26. Основные методы профориентации.
27. Учреждения, осуществляющие профориентационную работу: типология, содержание деятельности.
28. Сущность и особенности профессионального консультирования.
29. Принципы организации и проведения профконсультирования.
30. Основы профессиональной диагностики: цель, принципы. Сущность и типология психодиагностических методик в профориентации.

Критерии рейтинговой оценки на зачете:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	10
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	10
3. Характеристика изложения материала: - грамотность и логичность изложения материала.	10
Максимальный балл: 30	

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Христидис Т.В.

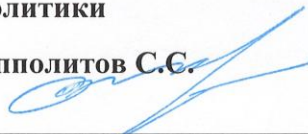
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 Основы профориентологии

Направление подготовки:

**50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки**

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация
выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

Введение

Самостоятельная работа по дисциплине Основы профориентологии является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебными программами дисциплин, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;
- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с **участием преподавателей являются:**

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы профориентологии»

Формы самостоятельной работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Темы дисциплины</i>	<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Трудоем кость в часах</i>
1.	Цели и задачи профориентационной работы	Работа с учебно – методической и научной литературой.	3
2.	Типология проблем в выборе профессии	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка сообщения	3
3.	Планирование и организация профориентационной работы в школе	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы..	3
4.	Возрастные особенности профессионального самоопределения	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка доклада.	3
5.	Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы..	3
6.	Критерии успешности профессиональной деятельности	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	3
7.	Классификация профессий	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы..	3
8.	Современный мир профессий. Тенденции его развития	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка сообщения	3
9.	Профессиография	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы..	3
10.	Психологические основы способностей	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы..	3
11.	Типы профпланов	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы..	3
12.	Условия успешного профессионального самоопределения	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	3
13.	Этапы профессионализации	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы..	5

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий

для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей, промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине может быть различна

№ п/п	Темы дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1.	Цели и задачи профориентационной работы	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.
2.	Типология проблем в выборе профессии	. Сообщение
3.	Планирование и организация профориентационной работы в школе	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
4.	Возрастные особенности профессионального самоопределения	Доклад
5.	Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
6.	Критерии успешности профессиональной деятельности	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы,

		предлагаемой к изучению темы
7.	Классификация профессий	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
8.	Современный мир профессий. Тенденции его развития	Сообщение
9.	Профессиография	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
10.	Психологические основы способностей	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
11.	Типы профпланов	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
12.	Условия успешного профессионального самоопределения	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
13.	Этапы профессионализации	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист

помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение

теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания научных текстов (рефератов, эссе, докладов, рецензий и др. работ):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

ДОКЛАД

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет - ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах),

эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Оценка самостоятельной работы

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная рейтинговая технология обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если обучающийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безупречно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания.

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа студента оценивается, исходя из 100 баллов при форме контроля зачет.

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на зачете.

В течение семестра студент может набрать как минимум 40 баллов. Если баллы не набраны по уважительной причине (болезнь, например), то ему деканатом предоставляется право набрать баллы за дополнительные виды работ (рефераты, тесты и т.д.)

В течение семестра студент оценивается по следующим позициям:

- Посещение занятий – (не более 36 баллов за семестр)
- Рубежный контроль - 15 баллов
- Реферат – 10 баллов
- Работа на занятии- 5 баллов
- Оценка ответа на зачете/экзамене - 10 - 30 баллов

Перевод итоговой оценки из 100- балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по следующей таблице:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
85-100	70-84	55-69	Менее 55

При использовании рейтинговой системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;
- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;
- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;
- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;
- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Христидис Т.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК _ от
__21.05.2019__ года, протокол № __10__